



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2017г. № 331

а. Кошехабль

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район»

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 19.06.2009 года №318 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район»,

постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 19.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район» следующие изменения:
 - 1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район»;
 - 2) в пункте 1 слова «работников муниципальных учреждений, муниципального образования «Кошехабльский район» заменить словами ««работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район»;

- 3) в приложении 1 к постановлению главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район», пункт 5.2. раздела 5 «Оплата труда руководителей учреждения, заместителей руководителя» изложить в следующей редакции:

«5.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

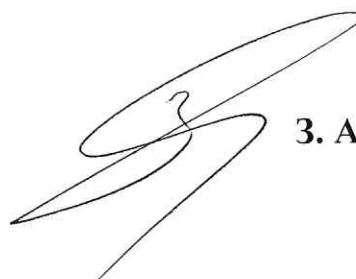
Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом учредителя в кратности от 1 до 4.

- 4) приложение 2 к постановлению главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район» (далее постановление) изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 5) приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 6) постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 25.06.2009 года №328 «О мерах по введению новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Кошехабльский район» дополнить приложениями 4,

5 и 6 согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящему постановлению соответственно.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в ведении которых находятся учреждения (далее - учредитель) внести необходимые изменения в локальные нормативные правовые акты.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» по экономике и социальным вопросам и на Управление финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации
МО «Кошехабльский район»**



З. А. Хамирзов

Приложение 1
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 17 октября 2017 года №331

Приложение 2
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

**Примерное положение
об оплате труда работников
муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования
«Кошехабльский район», по виду экономической деятельности «Деятельность в области
культуры, спорта, организации досуга и развлечений»**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (далее – Примерное положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее, соответственно – учреждения, Управление культуры).

2. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Примерным положением с учетом

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников (иных представителей работников).

– Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года №130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» с учетом изменений и дополнений;

3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Примерным положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего муниципального учреждения муниципального образования «Кошехабльский район», утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

8. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем, согласовывается с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», с Управлением финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

10. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом того, чтобы размеры окладов (должностных окладов) составляли не ниже 50-55 процентов, оставшаяся часть в структуре заработной платы – выплаты компенсационного и стимулирующего характера, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников.

**Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства
и кинематографии и работников, занимающих общетраслевые
должности служащих**

1. Заработная плата работников муниципального учреждения включает в себя:
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда не ниже следующих минимальных размеров окладов (должностных окладов):

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (в рублях)
1. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5970
2. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7500
3. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8400
4. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждения культуры, искусства и кинематографии»	9300
5. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5200
2 квалификационный уровень	5500
6. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4800
2 квалификационный уровень	5000
3 квалификационный уровень	5100
4 квалификационный уровень	5300
5 квалификационный уровень	5600
7. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (специалист по кадрам)	5500
2 квалификационный уровень	5600
3 квалификационный уровень	5800
4 квалификационный уровень	6000
5 квалификационный уровень	6200
8. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7500
2 квалификационный уровень	7800
3 квалификационный уровень	8000

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии по профессиональным квалификационным группам устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Примерному положению.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Примерному положению.

4. Размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к иным ПКГ, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения не ниже установленных примерными положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющих деятельность по соответствующему виду экономической деятельности.

5. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих подразделений.

6. Работникам учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);
- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

7. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при исчислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных в процентном отношении к окладу.

8. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

9. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

10. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников приведены в пунктах 11-16 настоящего раздела.

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

12. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается всем работникам учреждений:

1) как учреждению, являющемуся методическим центром для муниципальных учреждений культуры, - в размере до 0,30.

2) в библиотеках для слепых – в размере до 0,30;

3) в театрах, концертных организациях и творческих коллективах, имеющих звание «академический», государственные награды Российской Федерации и государственные награды Республики Адыгея, – в размере до 0,50;

4) в учреждениях, имеющих статус «национальный», – в размере до 0,50.

13. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) не применяется к должностному окладу руководителя муниципального учреждения и окладам (должностным окладам) работников муниципальных учреждений, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

14. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждения из числа работников культуры, искусства и кинематографии к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство, составляют:

Квалификационные категории	Размер повышающего коэффициента
Ведущий	до 0,50
Высшая категория	до 0,40
Первая категория	до 0,30
Вторая категория	до 0,20

15. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения, замещающим должности, предусматривающие должностное категорирование, за исключением должностей, по которым предусмотрена квалификационная категория в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, в следующих размерах:

Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
1. Главный	до 0,50
2. Ведущий	до 0,40
3. Старший	до 0,40
4. Высшая категория	до 0,35
5. Первая категория	до 0,30
6. Вторая категория	до 0,25
7. Третья категория	до 0,20

16. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается научным работникам, замещающим должности, предусматривающие квалификационные уровни, в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
1 квалификационный уровень	до 0,25
2 квалификационный уровень	до 0,30
3 квалификационный уровень	до 0,35
4 квалификационный уровень	до 0,40
5 квалификационный уровень	до 0,50

17. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

18. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником, не ниже следующих минимальных размеров окладов:

Разряды по Единой тарифной сетке	Минимальный размер оклада (в рублях)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4100
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4300
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4500
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель автомобиля)	4850
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5000
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5200
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5400

2. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

6. Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих

приведены в пунктах 8 - 9 настоящего раздела.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

9. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента составляет в пределах 0,3. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на ответственных (особо ответственных), на важных (особо важных) работах устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

10. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

11. Рабочим могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и

среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом учредителя в кратности от 1 до 4.

6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16).

7. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

9. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения, с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы учреждения.

10. Управление культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьями 146-147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и конкретные размеры повышенной оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам учреждений осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.
- 5) за работу в сельской местности.

2. Конкретные размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) работникам учреждения из числа художественного, артистического персонала учреждения в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуске нового спектакля);

2) работникам учреждения из числа персонала музеев, галерей, культурно-досуговых учреждений и библиотек – за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

3) работникам учреждения – за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

4) работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, и работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, – за интенсивность и напряженность работы, особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной работы, а также бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

5. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу – в пределах 300 процентов оклада.

6. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер выплаты в процентах от оклада
1. От 1 года до 3 лет	до 5
2. От 3 до 5 лет	до 10
3. Свыше 5 лет	до 15

7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

1) до 10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

2) до 15 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

3) до 20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

4) до 25 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

5) Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно в размере до 25 процентов от оклада при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, Министерством культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея;

- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Дипломом Министерства культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования.

8. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ рабочим, устанавливается за классность водителя в процентном отношении к окладу:

- 1) 1-й класс – 25%;
- 2) 2-й класс – 15%.

9. Работникам учреждений могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

10. Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере. Премиальные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

11. Премирование работников учреждений осуществляется на основе положения о премировании, регламентирующего показатели и условия выплаты премий, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

12. Стимулирующая выплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам в размере до 25% оклада.

VII. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником Управления культуры администрации МО «Кошехабльский район».

Приложение 1 к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению культуры
администрации муниципального
образования «Кошехабльский район», по
видам экономической деятельности
«Деятельность в области культуры,
спорта, организации досуга и
развлечений»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Должностной оклад
Научный сотрудник	8400
Ученый секретарь музея, художественный руководитель, главный режиссер	9300

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по видам экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов.

2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культторганизатор;

ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.

3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; ведущий библиотекарь; ведущий библиограф; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; библиотекарь-каталогизатор; специалист по библиотечно-выставочной работе; эксперт по комплектованию библиотечного фонда; ведущий методист библиотеки; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и

организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра: артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; специалист по театральным цирковым и чтецким коллективам; специалист по хореографии; специалист по традиционной народной культуре и организации досуга; специалист по ИЗО и ДПИ; специалист по вокальным коллективам; специалист по оркестрам народных инструментов; специалист по информационно-аналитической деятельности и кадрам клубных учреждений; специалист (по направлениям деятельности); методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.

4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.

Приложение 3 к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению культуры
администрации муниципального
образования «Кошехабльский район», по
видам экономической деятельности
«Деятельность в области культуры,
спорта, организации досуга и
развлечений»

Перечень

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на ответственных (особо ответственных), на важных (особо важных) работах

1. Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;
2. Водители: автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;
3. Гример-пастижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;
4. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;
5. Киномеханик;
6. Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок;
7. Машинист сцены, возглавляющий монтажно-монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек;
8. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов сложных по оформлению спектаклей, концертных программ, отбор и установку средств операторского освещения;
9. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;
10. Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;
11. Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;
12. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;
13. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;
14. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
15. Таксидермист;
16. Фотограф, занятых выполнением репродукционных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;
17. Настройщик пианино и роялей.

Приложение 2
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 17 октября 2017 года №331

Приложение 3
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по виду экономической деятельности «Образование»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по виду экономической деятельности «Образование» (далее Примерное положение) разработана в соответствии с Постановлением кабинета Министров Республики Адыгея от 28.09.2017г. №151 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года №130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству культуры Республики Адыгея, по видам экономической деятельности «Образование» регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», подведомственных Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее соответственно – учреждения, Управление культуры)
2. Системы оплаты в образовательных учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кошехабльский район», настоящим Примерным положением с учетом:
 - 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - 2) Государственных гарантий по оплате труда;
 - 3) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 4) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - 5) Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

б) Мнения членов профсоюзной организации.

3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего муниципального учреждения муниципального образования «Кошехабльский район», утверждаемым руководителем учреждения и согласованным с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

8. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем, согласовывается с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», с Управлением финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности образования

1. Заработная плата работников, занимающих должности работников образования включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональные квалификационные группы должностей/квалификационные уровни	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)
1. Должности работников, отнесенных к ПКГ учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
(секретарь учебной части)	4530
2. Должности работников, отнесенных к ПКГ учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	4660

2 квалификационный уровень	4790
3. Должности, отнесенные к ПКГ педагогических работников	
1 квалификационный уровень	5970
2 квалификационный уровень (концертмейстер)	6100
3 квалификационный уровень	6240
4 квалификационный уровень (преподаватель)	6370
4. Должности, отнесенные к ПКГ руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	6530
2 квалификационный уровень	7060
3 квалификационный уровень	7590

3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к иным ПКГ, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения не ниже установленных примерными положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющих деятельность по соответствующему виду экономической деятельности.

4. Особенности оплаты труда педагогических работников, продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Примерному положению.

5. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

6. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- 1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- 3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим работникам.

7. Применение повышающих коэффициентов, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, указанных в пункте 6, не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

8. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

9. Решение о применении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

11. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников приведены в пунктах 12-14 настоящего раздела.

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в зависимости от часовой нагрузки, с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента устанавливаются в зависимости от квалификационной категории:

Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1. Высшая категория	до 0,50
2. Первая категория	до 0,30

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

14. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы устанавливается педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций в сфере культуры с индивидуальными формами обучения, за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя, в размере 0,15.

15. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

16. Работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

1. Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», не ниже следующих минимальных размеров оклада:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер оклада (в рублях)
1. Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь)	8400

2. Должности, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии»	
1 квалификационный уровень (костюмер)	7500
3. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	5200
2 квалификационный уровень	5500
4. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4800
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	5000
3 квалификационный уровень	5100
4 квалификационный уровень	5300
5 квалификационный уровень	5600
5. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (программист)	5500
2 квалификационный уровень	5600
3 квалификационный уровень	5800
4 квалификационный уровень	6000
5 квалификационный уровень	6200
6. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7500
2 квалификационный уровень	7800
3 квалификационный уровень	8000

2. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров окладов руководителей соответствующих подразделений.

3. Положением предусматривается установление к окладам служащих повышающих коэффициентов следующих видов:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

4. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада служащего на повышающий коэффициент.

6. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам общепромышленных должностей служащих учреждения приведены в пунктах 8-9 настоящего раздела.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен служащему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем

учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем служащим, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
1. Главный	до 0,50
2. Ведущий	до 0,40
3. Старший	до 0,35
4. Высшая категория	до 0,35
5. Первая категория	до 0,30
6. Вторая категория	до 0,25
7. Третья категория	до 0,20

10. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

11. Служащим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, не ниже следующих минимальных размеров окладов:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, кладовщик, уборщик служебных помещений, истопник, вахтер, костюмер, дворник)	4100,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (электрик)	4300,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4500,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4850,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5000,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5200,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5400,00

2. Положением предусматривается установление к окладам рабочих повышающих коэффициентов следующих видов:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3. Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается образовательным учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

5. Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пунктах 7-9 настоящего раздела.

7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного рабочего. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

8. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарификационным не ниже 6 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС), привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Размер повышающего коэффициента – в пределах 0,3.

9. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

10. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) определяется нормативным правовым актом учредителя в кратности от 1 до 4.

6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16).

7. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Управления культуры может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и (или) решениями Кабинета Министров Республики Адыгея.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

9. Заместителю руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения, с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы учреждения.

10. Управление культуры вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам, служащим и рабочим осуществляются выплаты компенсационного характера следующих видов:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) за специфику работы педагогических работников;

в) за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы, другие виды работ).

2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то установленная ранее выплата отменяется.

3. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Размер выплат за дополнительные трудовые затраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждений от оклада:

а) классное руководство:

- до 10% - от 6 до 10 учащихся;
- до 15% - от 11 учащихся;
- б) проверка письменных работ – до 10%;
- в) заведование отделениями, предметно-цикловыми (предметными) комиссиями, учебными кабинетами, мастерскими и т.п.:
 - до 10% - от 25 до 50 учащихся;
 - до 15% - от 50 до 100 учащихся;
 - до 20% - от 100 учащихся.
- г) за выполнение учреждением функций зональных методических объединений – до 30%.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам, служащим и рабочим осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) за работу в сельской местности.

2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается всем работникам, служащим и рабочим:

- 1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- 2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание новых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе, качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности организации;
- 3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- 4) за сложность и напряженность выполняемой работы;
- 5) за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, но непосредственно связанных с образовательным процессом;
- б) особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной работы, а также бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

5. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу – в пределах 300 процентов оклада.

6. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам, кроме педагогических работников, служащим и рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных по специальности, профессии, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер выплаты в процентах от оклада
1. От 1 года до 3 лет	до 5
2. От 3 до 5 лет	до 10

7. Стимулирующая выплата за выслугу лет педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается в размерах, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела в зависимости от часовой нагрузки и от продолжительности стажа педагогической работы, исчисляемого в порядке, установленном для работников образовательных организаций Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея.

8. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

1) до 10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

2) до 15 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков;

3) до 20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

4) до 25 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный» при одновременном знании и использовании в работе одного и более иностранных языков.

5) Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно в размере до 25 процентов от оклада при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, Министерством культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея;

- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Дипломом Министерства культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования.

9. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ рабочим устанавливаются за классность водителя в следующих размерах:

1) 1-й класс – 25%;

2) 2-й класс – 15%.

10. Работникам, служащим и рабочим могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

11. Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере. Премиальные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

12. Премирование работников, служащих и рабочих осуществляется на основе положения о премировании, регламентирующего показатели и условия выплаты премий, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

13. Стимулирующие выплаты за работу в сельской местности устанавливаются специалистам села в размере 25% оклада, и в зависимости от часовой нагрузки.

VIII. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников

1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года работникам учреждений, занимающим должности педагогических работников и общеотраслевые должности служащих, и имеющим большой опыт профессиональной работы, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.

2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

IX. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Управлением культуры

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению
культуры администрации
муниципального образования
«Кошехабльский район» по виду
экономической деятельности
«Образование»

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее – фактическая ставка) педагогических работников Учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее – нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная преподавателям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки преподавателям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4. При невыполнении по не зависящим от преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе кружковые занятия, производится из расчета фактической ставки, установленной до начала каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7. До начала учебного года фактическая ставка преподавателей и концертмейстеров Учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя и концертмейстера на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа для преподавателей и 96 часов для концертмейстеров). Установленная фактическая ставка выплачивается преподавателям и концертмейстерам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

8. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактическая ставка определяется путем умножения часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

9. При повышении нормативной ставки фактическая ставка определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

10. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

11. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки.

12. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет фактической ставки преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

13. В том случае, когда преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

14. Порядок уменьшения учебной нагрузки, предусмотренный для преподавателей профтехцикла, на преподавателей общеобразовательных дисциплин не распространяется.

15. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

16. Если в Учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

17. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

18. В случае, когда преподаватель-организатор освобождается от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

19. В том случае, если по объективным причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся

до конца учебного года период выплачивается фактическая ставка в размере, установленном на начало учебного года.

20. В случаях, указанных в пунктах 16-20, установленная в начале учебного года фактическая ставка уменьшению не подлежит.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников
муниципальных учреждений
муниципального образования
«Кошехабльский район»,
подведомственных Управлению
культуры администрации
муниципального образования
«Кошехабльский район» по виду
экономической деятельности
«Образование»

Порядок и условия почасовой оплаты труда
педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) за педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

4) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

5) преподавателям профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления нормативной ставки педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением следующих условий и коэффициентов к ставке почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в организациях дополнительного образования, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования,	0,073	0,055	0,037

слушатели курсов			
Студенты	0,091	0,073	0,037
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководителей и специалистов	0,110	0,091	0,055

4. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

5. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами».

Приложение 3
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 17 октября 2017 года №331

Приложение 4
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

**Положение
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Центр хозяйственного и технического обеспечения в сфере культуры»,
подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Центр хозяйственного и технического обеспечения в сфере культуры», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» «Центр хозяйственного и технического обеспечения в сфере культуры», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее, соответственно – учреждение, Управление культуры).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представительного органа работников (иных представителей работников).

3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Оплата труда работников учреждения устанавливается положением об оплате труда работников учреждения муниципального образования «Кошехабльский район», утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

8. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем, согласовывается с начальником Управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район», с Управлением финансов администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и включает в себя все должности (профессии рабочих) учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения муниципального образования «Кошехабльский район» и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников культуры, искусства и кинематографии и работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

1. Заработная плата работников муниципального учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" и от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда не ниже следующих минимальных размеров окладов

(должностных окладов), а также в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22 июня 2009 года №130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, по видам экономической деятельности» с учетом изменений и дополнений;

Наименование профессиональной квалификационной группы	Минимальный размер окладов (должностных окладов) (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (звукооператор)	8400
5. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	5200

3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

7. Повышающие коэффициенты к окладам работников устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

8. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам служащих приведены в пункте 9 настоящего раздела.

9. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен служащему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного служащего. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

10. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

11. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником, не ниже следующих минимальных размеров окладов:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада в рублях
I квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3063

2. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

3. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

6. Повышающие коэффициенты к окладам рабочих устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам рабочих приведены в пункте 8 настоящего раздела.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3,0.

10. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

11. Рабочим могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым

договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом учредителя в кратности от 1 до 4.

6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя.

7. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

8. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения, с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы учреждения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьями 146-147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и конкретные размеры повышенной оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4. Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам учреждений осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и напряженность работы;
- 2) за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;

2. Конкретные размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- работникам учреждения, занимающим общепрофессиональные должности служащих, и работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, – за интенсивность и напряженность работы, особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной работы, а также бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

5. Размер выплаты за интенсивность и напряженность работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу – в пределах 300 процентов оклада.

6. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии, в следующих размерах:

Количество проработанных лет	Размер выплаты в процентах от
------------------------------	-------------------------------

	оклада
1. От 1 года до 3 лет	до 5
2. От 3 до 5 лет	до 10
3. Свыше 5 лет	до 15

7. Работникам учреждений могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

8. Размер премиальных выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере. Премиальные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

9. Премирование работников учреждений осуществляется на основе положения о премировании, регламентирующего показатели и условия выплаты премий, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением.

2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается начальником Управления культуры администрации МО «Кошехабльский район».

Приложение 4
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 17 октября 2017 года №331

Приложение 5
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Телевидение «Кошехабль »,
подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский
район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Телевидение «Кошехабль», подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский район» разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22.06.2009г. №131 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации, по видам экономической деятельности» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Телевидение «Кошехабль», подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения соответствующего профсоюзного органа.

Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителя и работников бухгалтерии;
- прочие выплаты.

3. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

4. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

7. Оплата труда работников конкретного учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов работников в учреждении устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года «341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания) массовой информации»:

1) профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 Квалификационный уровень Редактор телевидения	5493
2 Квалификационный уровень Редактор музыкальный телевидения	6042
3 Квалификационный уровень Телеоператор, монтажер	6152

2) профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
3 Квалификационный уровень Главный редактор телевидения, директор	6980

3. Минимальные размеры окладов работников МБУ «Телевидение «Кошехабль» , осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

3) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений	3863

4) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	4995

4. Размеры окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления им соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Положением предусматривается установление к окладам работников учреждения следующих повышающих коэффициентов;

- 1) повышающий коэффициент к окладу по учреждению;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу.

6. Повышающие коэффициенты применяются к окладу, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника государственного учреждения на повышающий коэффициент.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также за интенсивность и высокие результаты работы, и выполнения работником учреждения срочных, особо важных и ответственных работ. Выплата производится с учетом отработанного времени и регламентируется положением о стимулирующих надбавках.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размера принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 2,0. Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

9. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается работникам, занятым освещением политической, общественной, экономической и культурной жизни Кошехабльского района, МБУ «Телевидение «Кошехабль», задачей которого является

официальное опубликование нормативных правовых актов МО «Кошехабльский район» и Республики Адыгея.

Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению составляет 0,2.

10. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

11. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Оклад, надбавки и доплаты руководителя учреждения устанавливаются согласно трудовому договору, заключенному с администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» и в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года «341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания) массовой информации»:

3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определен в кратности от 1 до 4.

6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16).

7. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются Главой администрации МО «Кошехабльский район», заместителю руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

9. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру МБУ «Телевидение «Кошехабль» руководителем учреждения устанавливаются премиальные выплаты и материальная помощь, предусмотренные разделом VI настоящего положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, помимо повышающих коэффициентов, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты;

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения, по согласованию с комиссией, определенной приказом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3. Выплата за выслугу лет устанавливается – работникам учреждения в зависимости от общего числа лет, проработанных в учреждениях средств массовой информации, в следующих размерах :

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
От 1 года до 3 лет	до 5%
От 3 лет до 5 лет	от 5% до 10%
Свыше 5 лет	от 10% до 15%

4. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- 2) за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременные (разовые) премии.

5. Решение о введении конкретной премиальной выплаты принимает руководитель учреждения. Наименование премии и условия премирования включаются в Положение.

6. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

7. При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача материалов;
- 6) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;
- 7) другие показатели;

8. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться, как в процентном к окладу работника учреждения, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

9. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии за выполнение особо важных и срочных работ и проведения мероприятия не ограничена.

10. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

- 1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;
- 3) в связи с юбилеем

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

2. Решение о выплате материальной помощи работника учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, но не более одного должностного оклада.

3. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску руководителю принимается главой администрации МО «Кошехабльский район».

4. Решение о выплате материальной помощи заместителям принимается руководителем учреждения в размере одного должностного оклада к отпуску.

Приложение 5
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 17 октября 2017 года №331

Приложение 6
к постановлению Главы
администрации
МО «Кошехабльский район»
от 25 июня 2009 года №328

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Кошехабльские вести»,
подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский
район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Кошехабльские вести», подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский район» разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22.06.2009г. №131 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Комитету Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствами массовой информации, по видам экономической деятельности» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Кошехабльские вести», подведомственного администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее учреждение).

2. Система оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения соответствующего профсоюзного органа.

Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждения
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителя и работников бухгалтерии;
- прочие выплаты.

3. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

4. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников МБУ «Редакция газеты «Кошехабльские вести».

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года «342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

1) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 Квалификационный уровень Оператор компьютерного набора	5234

2) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 Квалификационный уровень Корректор	5389

3) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 Квалификационный уровень	

Корреспондент; фотокорреспондент	5492
3 Квалификационный уровень Обозреватель	6152

4) профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
2 Квалификационный уровень Ответственный секретарь	6621
3 Квалификационный уровень Главный редактор	6980

3. Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

3) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Уборщик служебных помещений; истопник; охранник	3863

4) профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень Водитель автомобиля	4995

4. Размеры окладов работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работника, которые необходимы для осуществления им соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Положением предусматривается установление к окладам работников учреждения следующих повышающих коэффициентов;

- 1) повышающий коэффициент к окладу по учреждению;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу.

6. Повышающие коэффициенты применяются к окладу, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных

выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

7. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

8. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также за интенсивность и высокие результаты работы, и выполнения работником учреждения срочных, особо важных и ответственных работ. Выплата производится с учетом отработанного времени и регламентируется положением о стимулирующих надбавках.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размера принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента устанавливается в пределах 2,0. Решение о введении персонального повышающего коэффициента принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

9. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается работникам, занятым освещением политической, общественной, экономической и культурной жизни Кошехабльского района, МБУ «Редакция газеты «Кошехабльские вести», задачей которого является официальное опубликование нормативных правовых актов МО «Кошехабльский район» и Республики Адыгея.

Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению составляет 0,2.

10. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

11. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Оклад, надбавки и доплаты руководителя учреждения устанавливаются согласно трудовому договору, заключенному с администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» и в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года «342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

3. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения .

4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную

плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № 13; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определен в кратности от 1 до 4.

6. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя.

7. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются Главой администрации МО «Кошехабльский район», заместителю руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения.

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

9. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения руководителем учреждения устанавливаются премиальные выплаты и материальная помощь, предусмотренные разделом VI настоящего положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу, помимо повышающих коэффициентов, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплата за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) за качество выполняемых работ, в том числе наличие ученой степени по

основному профилю профессиональной деятельности, почетного звания, за звание и использование иностранного языка;

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения, по согласованию с комиссией, определенной приказом по учреждению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения в зависимости от их фактической загрузки, выполнения работником учреждения срочных, особо важных и ответственных работ. Размер выплаты составляет до 200% от оклада. Выплата устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена, отредактирована или отменена.

4. Выплата за выслугу лет устанавливается – работникам учреждения в зависимости от общего числа лет, проработанных в учреждениях средств массовой информации, в следующих размерах :

Количество проработанных лет	Размер надбавки в процентах от оклада
От 1 года до 3 лет	до 5%
От 3 лет до 5 лет	от 5% до 10%
Свыше 5 лет	от 10% до 15%

5. Выплата за качество выполненных работ устанавливаются работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Размер выплаты составляет:

1) 10% от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

2) 10-15% от оклада за использование в работе одного и более иностранных языков;

3) 20 % от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее - ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный».

6. Выплата за качество выполненных работ устанавливаются по одному оснований, указанных в пункте 5 настоящего раздела, имеющему большее значение.

7. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты:

1) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)

2) за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременные (разовые) премии.

8. Решение о введении конкретной премиальной выплаты принимает руководитель учреждения. Наименование премии и условия премирования включаются в Положение.

9. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

10. При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача материалов;

6) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

7) другие показатели;

11. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться, как в процентном к окладу работника учреждения, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

12. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ и проведения мероприятия не ограничена.

13. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

- 1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;
- 3) в связи с юбилеем

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь.

2. Решение о выплате материальной помощи работника учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, но не более одного должностного оклада.

3. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску руководителю принимается главой администрации МО «Кошехабльский район».

4. Решение о выплате материальной помощи заместителям принимается руководителем учреждения в размере одного должностного оклада к отпуску.

VI. Порядок выплаты гонораров в учреждении

1. В соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, трудовыми и авторскими договорами, локальными нормативными актами и в целях соблюдения авторских прав авторам произведений науки, литературы или искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения выплачивается авторское вознаграждение.

2. В пределах объемов субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, авторский гонорарный фонд учреждения составляет 18500,0 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц.

3. Начисление авторского гонорара и утверждение его главным редактором производится ответственным секретарем(или его заместителем).

4. При начислении гонорара руководствоваться следующими принципами:

- Актуальность опубликованного материала;
- Оперативность подготовки;
- Общественная значимость;
- Сложность подготовки и поиска фактов;
- Творческий подход автора.

5. Гонорар выплачивается за оригинальные материалы, прошедшие в эфире или опубликованные в отчетном месяце.

6. Гонорар подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством РФ.

7. Гонорар рассчитывается построчно.

8. Периодичность выхода формата А3 2 раза в неделю.

9. Гонорар на произведения, печатающиеся повторно, не начисляется.

Изменение авторского гонорара производится в порядке и размерах изменения оплаты труда.